

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФКАДРЫГРУПП»

ОГРН 1217700394713, ИНН/КПП 7726481378/772601001

115191, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Донской, пер. Духовской, д. 19, помещ. 131, ком. 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ПРОФКАДРЫГРУПП»
Горохов А.В.
« 22 » сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЦЕНТРА
ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Москва 2022 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи Экзаменационного центра ЦОК ЧС.....	3
3. Обязанности Экзаменационного центра ЦОК ЧС.....	4
4. Права Экзаменационного центра ЦОК ЧС	5
5. Организационная структура и функции Экзаменационного центра ЦОК ЧС..	6
6. Финансовое обеспечение Экзаменационного центра ЦОК ЧС	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, обязанности, права и структуру Экзаменационного центра Центра оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее ЦОК ЧС) Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФКАДРЫГРУПП» (далее – ЭЦ ЦОК ЧС), а также основные принципы оценки квалификаций.

1.2. ЭЦ ЦОК ЧС прошел в установленном порядке процедуру отбора Советом по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – СПК ЧС) и наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций и имеет Аттестат соответствия ЭЦ ЦОК ЧС № 145-01/77.03-22 от 22.09.2022, выданный СПК ЧС и внесенный в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций (далее – Реестр).

1.3. Область деятельности ЭЦ ЦОК ЧС определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК ЧС. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЭЦ ЦОК ЧС принимает СПК ЧС.

1.4. Положение об ЭЦ ЦОК ЧС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», Требованиями к центрам оценки квалификаций (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.12.2016 г. № 759н).

1.5. В своей деятельности ЭЦ ЦОК ЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере оценки квалификаций, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документами СПК ЧС, документами ЦОК ЧС, документами ЭЦ ЦОК ЧС и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Экзаменационного центра ЦОК ЧС

2.1. Основная цель деятельности ЭЦ ЦОК ЧС.

Основная цель деятельности ЭЦ ЦОК ЧС – проведение теоретической и практической части профессионального экзамена в рамках проведения независимой оценки квалификаций.

2.2. Основные задачи ЭЦ ЦОК ЧС:

2.2.1. Участие в экспертизе нормативных и методологических документов ЭЦ ЦОК ЧС в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

2.2.2. Кадровый аудит по видам профессиональной деятельности ЭЦ ЦОК ЧС в целях определения потребностей в квалификациях.

2.2.3. Взаимодействие с предприятиями и организациями осуществляющих свою деятельность в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, разработка и внедрение современных технологий менеджмента на основе профессиональных стандартов (ПС).

2.2.4. Участие в отраслевых, межотраслевых и международных проектах, направленных на развитие систем профессиональных квалификаций (при необходимости и по решению СПК ЧС и ЦОК ЧС).

2.2.5. Проведение теоретической и практической части профессионального экзамена в целях независимой оценки квалификаций в соответствии с областью деятельности ЭЦ ЦОК ЧС, закрепленной действующим Аттестатом соответствия ЭЦ ЦОК ЧС, выданным СПК ЧС и внесенным в Реестр сведений о независимой оценке квалификаций.

2.2.6. Участие в проведении профессионального экзамена, в том числе на базе других экзаменационных центров ЦОК ЧС (при необходимости и по решению ЦОК ЧС).

2.2.7. Подготовка предложений по аттестации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЭЦ ЦОК ЧС в СПК ЧС для формирования экспертной комиссии ЦОК ЧС.

2.2.8. Участие в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей.

2.2.9. Проведение мониторинга рынка труда, выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЭЦ ЦОК ЧС областью деятельности.

2.2.10. Участие в формировании баз данных ЦОК ЧС о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о профессиональной квалификации (для соискателей, прошедших профессиональный экзамен в ЭЦ ЦОК ЧС), информации об аттестованных в СПК ЧС экспертах ЭЦ ЦОК ЧС.

3. Обязанности Экзаменационного центра ЦОК ЧС

3.1. В целях обеспечения эффективной организации и выполнения работ по проведению теоретической и практической части профессионального экзамена в целях независимой оценки квалификаций ЭЦ ЦОК ЧС обязан:

3.1.1. Проводить теоретическую и практическую части профессионального экзамена в целях оценки квалификаций только в закрепленной за ЭЦ ЦОК ЧС

области деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЭЦ ЦОК ЧС, внесенного в реестр.

3.1.2. Формировать экспертный состав для проведения профессионального экзамена из числа аттестованных экспертов ЭЦ ЦОК ЧС (по согласованию с ЦОК ЧС) по оценке квалификаций и технических экспертов.

3.1.3. Участвовать в проведении профессионального экзамена, в том числе с привлечением экзаменационных центров вне фактического нахождения ЭЦ ЦОК ЧС и ЦОК ЧС (при необходимости и по решению ЦОК ЧС), в приемлемые для соискателей сроки.

3.1.4. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности ЭЦ ЦОК ЧС в порядке, установленном СПК ЧС.

3.1.5. Обеспечивать применение установленной стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЭЦ ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности для всех соискателей.

3.1.6. Обеспечивать передачу сведений о результатах проведения теоретической и практической части профессионального экзамена в ЦОК ЧС (в СПК ЧС) для внесения в реестр, в установленные сроки.

3.1.7. Информировать ЦОК ЧС об изменениях в ЭЦ ЦОК ЧС, которые требуют внесения изменений в условия действия Аттестата соответствия ЭЦ ЦОК ЧС.

3.1.8. Прекратить деятельность по проведению теоретической и практической части профессионального экзамена в целях независимой оценки квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЭЦ ЦОК ЧС на основании решения СПК ЧС.

3.1.9. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документов СПК ЧС, профессиональных стандартов, документов ЦОК ЧС, ЭЦ ЦОК ЧС и настоящего Положения.

3.1.10. Создавать и поддерживать в актуальном состоянии сайт ЭЦ ЦОК ЧС с информацией о задачах системы оценки квалификаций, проводимых ЦОК ЧС работах по оценке квалификаций, результатах деятельности и проводимых мероприятиях, информацией о возможности подачи жалобы в апелляционную комиссию СПК ЧС, экспертах ЭЦ ЦОК ЧС.

4. Права Экзаменационного центра ЦОК ЧС

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей ЭЦ ЦОК ЧС имеет право:

4.1.1. Выдавать соискателю (по решению ЦОК ЧС) свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена).

4.1.2. Принимать участие в разработке нормативных и методических документов СПК ЧС и давать предложения о внесении в них изменений.

4.1.3. Вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в закрепленной за ЭЦ ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

4.1.4. Иметь и применять товарный знак ЭЦ ЦОК ЧС и другие средства визуальной идентификации.

5. Организационная структура и функции Экзаменационного центра ЦОК ЧС

5.1. Организационная структура ЭЦ ЦОК ЧС утверждается приказом руководителя организации, на базе которого создан ЭЦ ЦОК ЧС.

5.2. Обязанности и права сотрудников ЭЦ ЦОК ЧС устанавливаются утверждёнными должностными инструкциями.

5.3. ЭЦ ЦОК ЧС выполняет следующие функции и оказывает следующие услуги:

5.3.1. Предоставляет информацию о правилах порядка проведения теоретической и практической части профессионального экзамена в целях независимой оценки квалификаций, включая:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена.

5.3.2. Проводит профессиональный экзамен (независимая оценка квалификации).

5.3.3. Оформляет отчет о проведении профессионального экзамена и направляет его в ЦОК ЧС.

5.3.4. Выдает (по решению ЦОК ЧС) соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификаций или заключения в случае отрицательного результата профессионального экзамена.

5.3.5. Подготавливает предложения в ЦОК ЧС по привлечению специалистов сторонних организаций в качестве экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов, а также организует аттестацию и повышение

квалификации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЭЦ ЦОК ЧС.

5.3.6. Определяет потребности в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих проверять уровень профессиональной квалификации.

5.3.7. Обоснованно формирует предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов/квалификаций в закрепленной за ЭЦ ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.8. Выявляет и формирует потребности в оценке квалификаций в закрепленной за ЭЦ ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.9. Подготавливает материалы для средств массовой информации и в сети «Интернет» по вопросам оценки квалификаций в закрепленной за ЭЦ ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.10. Формирует и ведет базы данных (реестров) экспертов ЭЦ ЦОК ЧС и данных о результатах оценки квалификаций (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена) соискателей, прошедших профессиональный экзамен в ЭЦ ЦОК ЧС.

5.3.11. Передает сведения о результатах проведения теоретической и практической части профессионального экзамена в целях независимой оценки квалификаций в ЦОК ЧС.

5.3.12. Регистрирует, архивирует и организует хранение методических документов СПК ЧС и ЦОК ЧС, документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов оценки квалификаций, а также обеспечивает выдачу в установленном порядке по запросам копий архивных документов (для соискателей, прошедших профессиональный экзамен в ЭЦ ЦОК ЧС).

5.4. Порядок взаимодействия ЭЦ ЦОК ЧС с ЦОК ЧС:

5.4.1. Работа ЭЦ ЦОК ЧС проводится под методическим руководством ЦОК ЧС.

5.4.2. В своей деятельности ЭЦ ЦОК ЧС руководствуются:

- Положением ЭЦ ЦОК ЧС, разработанным и утвержденным руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ ЦОК ЧС, согласованным с СПК ЧС и подписанным руководителем ЦОК ЧС;
- руководящими и методическими документами СПК ЧС и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ ЦОК ЧС.

5.4.3. Работы ЭЦ ЦОК ЧС по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляются по договору с ЦОК ЧС.

5.5. Работа ЭЦ ЦОК ЧС по проведению профессионального экзамена обеспечивается экспертной комиссией, которая должна отвечать следующим требованиям:

5.5.1. В состав экспертной комиссии входят только аттестованные СПК ЧС эксперты, в том числе эксперты по оценке квалификаций и не менее одного технического эксперта, на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена (минимальный состав экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена – 3 (три) эксперта ЦОК ЧС).

5.5.2. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций, для которого работа в ЦОК ЧС, включая работу в ЭЦ ЦОК ЧС вне фактического местонахождения ЦОК ЧС, является основной.

5.5.3. Экспертная комиссия формируется с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения профессионального экзамена.

5.5.4. Обязанности и права членов экспертной комиссии регламентируются инструкциями, утвержденными руководителем ЦОК ЧС и ЭЦ ЦОК ЧС (инструкция председателя экспертной комиссии, инструкция технического эксперта, инструкция эксперта по оценке квалификаций).

5.5.5. Сведения о персональном составе аттестованных в установленном порядке СПК ЧС экспертах ЭЦ ЦОК ЧС приведены в Приложении № 2 и размещены на сайте ЭЦ ЦОК ЧС.

6. Финансовое обеспечение Экзаменационного центра ЦОК ЧС

6.1. Деятельность ЭЦ ЦОК ЧС по проведению профессионального экзамена, осуществляется на договорной основе с ЦОК ЧС.

6.2. Оплату работы по проведению профессионального экзамена в составе процедуры оценки квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель, иное физическое и (или) юридическое лицо.

6.3. Оплата услуг, связанных с проведением профессионального экзамена в составе процедуры оценки квалификаций, производится в соответствии с договором, по стоимости, установленной ЦОК ЧС и согласованной с СПК ЧС.

6.4. Оплата работ по проведению профессионального экзамена в составе процедуры оценки квалификаций возврату не подлежит.

6.5. Средства, полученные от оказания услуг по проведению профессионального экзамена в составе процедуры оценки квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности и развитие СПК ЧС, ЦОК ЧС, ЭЦ ЦОК ЧС, оплату труда экспертов, материальное стимулирование работников, а также на другие цели, обеспечивающие эффективную работу ЭЦ ЦОК ЧС.

7. ЭЦ ЦОК ЧС несет полную ответственность за выполнение работ по проведению профессионального экзамена в составе процедуры оценки квалификаций, за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов ЦОК ЧС и СПК ЧС, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

**Приложение 1 к Положению
Экзаменационного центра Центра оценки квалификаций ЧС**

Область деятельности
Экзаменационного центра
ООО «ПРОФКАДРЫГРУПП»

Юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ ЦОК ЧС, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЦОК		
	Наименование профессиональной квалификации	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации
115191, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Донской, пер. Духовской, д. 19, помещ. 131, ком. 2. 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 33, эт/пом/ком 15/XVII/16	Ответственный за пожарную безопасность	«Специалист по пожарной профилактике» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 № 696н	5

**Приложение 2 к Положению
Экзаменационного центра Центра оценки квалификаций ЧС**

Эксперты Экзаменационного центра
ООО «ПРОФКАДРЫГРУПП»

Фамилия, Имя, отчество	Область деятельности эксперта ЭЦ ЦОК		
	Наименование профессиональной квалификации	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации
Михалев Валерий Владиславович	Специалист по пожарной профилактике	Специалист по пожарной профилактике, утв. Приказ Минтруда России от 11.10.2021 г. № 696н	5
Кривова Вера Александровна	Специалист по пожарной профилактике	Специалист по пожарной профилактике, утв. Приказ Минтруда России от 11.10.2021 г. № 696н	5